

Führung, Personal, Selbstmanagement | Lehrgang | Produktnummer: 11011

Direkt zur Veranstaltung unter diesem Link: [www.oabund.de/11011](http://www.oabund.de/11011)

Gedruckt am 20.09.2024 um 00:10 Uhr.

## Lehrgang Führungskraft Kommunalbetrieb

Dieser Lehrgang richtet sich an Führungskräfte in öffentlichen Betrieben, die ihre Führungskompetenz verbessern und an Personen, die sich auf künftige Führungsaufgaben vorbereiten möchten.

Öffentliche Betriebe und Verwaltungen sollten konsequent an dem Faktor arbeiten, der Betriebe nach innen und außen erfolgreich macht: Führung! Führung ist der Hebel für mehr Motivation und Leistung. Doch wie geht das heute? Zunehmende Arbeitsverdichtung, höhere Belastungen durch den demografischen Wandel, Digitalisierung und Klimaschutz sowie erhöhte Anforderungen in Bezug auf die Sozialkompetenzen fordern Führungskräfte mehr denn je.

Führungskräfte haben vielfältige Herausforderungen zu meistern: die eigene Rolle zu finden, fachliche, persönliche und soziale Kompetenzen aufzubauen, auf die verschiedenen Charaktere von Mitarbeitenden zu reagieren und vieles mehr. In diesem Lehrgang möchten wir Ihnen Sicherheit in Ihrem Verhalten und einen Werkzeugkoffer für ihre tägliche Arbeit als Führungskraft mit an die Hand geben. Getreu dem Motto „Entdecken – Befähigen – Anwenden“ gibt es methodisch neben fachlichen Inputs einen hohen Anteil an praktischem Erfahrungsaustausch, gemeinsamer Reflexion, Fallbeispielen und persönlichen Themen. Durch den modulartigen Aufbau und eine praxis- und diskursorientierte Lernmethode stellen wir eine wirksame Umsetzung im Arbeitsalltag sicher. Um eine praktische Wirkung sicherzustellen, findet zusätzlich jeweils eine Transferaufgabe zwischen den vier Modulen statt.

Sie lernen in diesem Lehrgang:

1. Persönliche Reflexion: wie Sie authentisch bleiben und konsequent führen.
2. Wie Sie Mitarbeitende motivieren und die Leistungen nachhaltig steigern.
3. Wie Sie Führungsinstrumente sicher, richtig und effizient nutzen.
4. Wie Sie durch gute Kommunikation auch schwierige Situationen meistern.

Unser Ansatz

- Modulartiger Aufbau (4x3 Tage).
- Jeweils Praxistransfer zwischen den einzelnen Blöcken.
- Intensiver Erfahrungsaustausch.
- Eigene Case Studies der Teilnehmer stehen im Fokus.
- Komprimierte Darstellung der Inhalte.
- Fokus auf wenige, aber entscheidende Aspekte.
- Moderne Lernmethoden – Kleingruppen, interaktiv, anwendbares Wissen.
- Professionelle Begleitung und Moderation – unser Motto „menschliche Führung“.

## Programm

Bei allen Modulen starten wir am 1. Tag um 11:00 Uhr. Das Ende ist am 3. Tag gegen 15:00 Uhr vorgesehen.

### Modul 1: 27. bis 29. November 2024

- Selbst- und Zeitmanagement: Analyse des eigenen Arbeitsstils. Was ist ein Arbeitsstil, welchen Stil habe ich und was kann ich daraus ableiten?
- Motivation und Leistung: Motive, Motivation und Verhalten. Wie Sie zwischen Motivation und Zufriedenheit unterscheiden und wie Sie alle in Ihrem Team „anzünden“!
- Führung und Leadership: Führungstheorien und -Modelle: 100 Führungstypen und mehr! Was genau bedeutet gute Führung und welcher Typ sind Sie?
- Führungsinstrumente und Mitarbeitendengespräch: Von der Strategie zur Person. Wie Sie Führungsinstrumente richtig für sich und Ihre Mitarbeitenden nutzen!
- Kommunikation und Umgang mit Konflikten: Man kann nicht nicht kommunizieren. Sender, Empfänger und was Sie sonst noch über Kommunikation wissen sollten.

### Modul 2: 12. bis 14. Februar 2025

- Selbst- und Zeitmanagement: Stärken erkennen und ausbauen. Wie ich mir persönliche Ziele setze und diese anschließend auch erreiche.
- Motivation und Leistung: Beziehung in der Hierarchie aktiv gestalten: der Mensch steht im Mittelpunkt Wie Sie Menschen verstehen, Orientierung geben, Feedback geben.
- Führung und Leadership: Die Führungskraft: Persönlichkeit, Anforderung und Entwicklung. Wie Sie sich in Ihrer Rolle als „Leader“ selbst reflektieren können und täglich wachsen.
- Führungsinstrumente und Mitarbeitendengespräch: Gespräche erfolgreich führen. Wie Sie Ziele vereinbaren und Leistung „fair bewerten“.
- Kommunikation und Umgang mit Konflikten: Richtig Zuhören, Fragen und Antworten. Wie Sie Ihr eigenes Kommunikationsverhalten und die Wirkung auf andere verstehen.

### Modul 3: 21. bis 23. Mai 2025

- Selbst- und Zeitmanagement: Aufgaben und Prioritäten richtig setzen! Wie Sie eine gute Tagesplanung erstellen und wie diese Ihnen in Ihrem Arbeitsalltag weiterhilft!
- Motivation und Leistung: Was soll ich tun? Wie Sie mit leistungsschwachen Personen im Team umgehen.
- Führung und Leadership: Sandwichposition. Herausforderungen des Alltags. Führung und Arbeit in Gruppen führt zu Spannungen – nutzen Sie diese positiv!
- Führungsinstrumente und Mitarbeitendengespräch: Schon wieder ein Meeting? Wie Sie ein Meeting zur Motivation nutzen können.
- Kommunikation und Umgang mit Konflikten: Angst vor Konflikten? Wie Sie mit Konflikten umgehen und sie souverän meistern.

### Modul 4: 3. bis 5. September 2025

- Selbst- und Zeitmanagement: 360° Feedback. Was für ein Typ bin ich wirklich? Wie sehen mich die Anderen? Und was mache ich ab heute anders?
- Organisations- und Zeitmanagementwerkzeuge. Wie Ihnen einfache Werkzeuge helfen, Ihren Arbeitsalltag erfolgreich zu bewältigen.
- Networking: Wie Sie durch „einfaches Netzwerken“ Ihrer Karriere einen Schub geben können!
- Werte und Kultur: Werte als Grundlage der guten Führung und Zusammenarbeit. Wie Werte im Unternehmen wirklichen Wert schaffen können.

## Vortragende

**Christiane Knittel** ist Gründerin, Organisatorin und kreativer Kopf der Seitenblick-Akademie. Mit Herzblut und Überzeugung hat sie die Seitenblick-Akademie 2021 gegründet. Ihre Schwerpunkte liegen auf Ausbildung, Aus- und Weiterbildung der Ausbilder sowie Führungskräfteentwicklung. Seit vielen Jahren arbeitet sie als hauptamtliche Ausbilderin und ist AEVO-Prüferin, Personalentwicklerin, Trainerin und Coach. Sie ist ausgebildete Sparkassenfachwirtin, Ausbilderin, Trainerin und Coach und Mitglied im Deutschen Verband für Coaching & Training e.V. (dvct). Ebenso ist sie in Teilzeit bei einer Entsorgungsgesellschaft im Personalbereich angestellt (Velen-Ramsdorf).



**Dr. Hans-Peter Obladen** ist Sozialwissenschaftler mit den Schwerpunkten Umweltpolitik, Erwachsenenbildung und Sozialpsychologie sowie Betriebswirtschaft. Heute ist er Geschäftsführer der Akademie Dr. Obladen GmbH, der AKT Akademie für Kommunalfahrzeugtechnik GmbH und der apm<sup>3</sup> GmbH (Berlin).



## Starttermine und Details

 1 Termin

**Tage & Uhrzeit**

**Termin & Stadt**

**Einheit 1**

27.11.2024 | 11:00 - 17:00

28.11.2024 | 09:00 - 17:00

29.11.2024 | 09:00 - 15:00

Ort: [Akademie Dr. Obladen GmbH](#)**27.11.2024 - 05.09.2025 (4 Einheiten)**

Berlin

**Einheit 2**

12.02.2025 | 11:00 - 17:00

13.02.2025 | 09:00 - 17:00

14.02.2025 | 09:00 - 15:00

Ort: [Akademie Dr. Obladen GmbH](#)**Einheit 3**

21.05.2025 | 11:00 - 17:00

22.05.2025 | 09:00 - 17:00

23.05.2025 | 09:00 - 15:00

Ort: [Akademie Dr. Obladen GmbH](#)**Einheit 4**

03.09.2025 | 11:00 - 17:00

04.09.2025 | 09:00 - 17:00

05.09.2025 | 09:00 - 15:00

Ort: [Akademie Dr. Obladen GmbH](#)

## Teilnahmegebühr

**Gebühr Vor Ort:** 5120 € zzgl. MwSt.

Hinweis zu den Gebühren: Die Gebühr gilt für alle vier Einheiten und wird anteilig pro Einheit berechnet.

## Anmeldung

**Online-Anmeldung:**Besuchen Sie unsere Webseite unter [www.oabund.de/11011](http://www.oabund.de/11011), um sich für unser Weiterbildungsangebot anzumelden. Die Anmeldung ist unkompliziert und schnell durchführbar.**Kontakt per E-Mail:**Falls Sie weitere Informationen benötigen oder sich direkt anmelden möchten, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an: [info@obladen-akademien.de](mailto:info@obladen-akademien.de)

Bitte geben Sie dabei den Namen des Teilnehmers, die vollständige Rechnungsadresse inklusive Telefonnummer und E-Mail-Adresse an.

**Häufig gestellte Fragen (FAQ):**Antworten auf häufig gestellte Fragen rund um unsere Weiterbildungsangebote finden Sie in unserem FAQ-Bereich unter: [www.obladen-akademien.de/faq](http://www.obladen-akademien.de/faq)

**Teilnahmebedingungen:**

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen sind online auf unserer Webseite einsehbar:

[www.obladen-akademien.de/agb](http://www.obladen-akademien.de/agb)

**Datenschutzbestimmungen:**

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer Daten. Unsere vollständigen Datenschutzbestimmungen können Sie unter [www.obladen-akademien.de/datenschutzerklaerung](http://www.obladen-akademien.de/datenschutzerklaerung) nachlesen.