

Kommunikation | Seminar | Produktnummer: 09100

Direkt zur Veranstaltung unter diesem Link: www.oabund.de/09100

Gedruckt am 19.09.2024 um 03:31 Uhr.

Protokolle richtig, entspannt und punktgenau schreiben!

Alle interessierten Mitarbeiter*innen, die Protokolle führen (Assistentinnen, Projektleiter...) und darin richtig sicher und professionell werden möchten.

Protokolle schreiben kann Spaß machen – glauben Sie nicht? Wir sagen Ihnen, wie es geht, wie Sie KI und Apps als kleine Helferlein nutzen und am Ende ein Dokument haben, das eine fundierte Basis für weitere Gespräche und Aktionen ist.

Protokolle sind wichtig, weil sie Unterredungen, Tagungen, Besprechungen, Feedback-Gespräche und vieles mehr dokumentieren und eine wesentliche Ausgangsbasis für künftige Aktivitäten und Projekte sind.

Gleichzeitig wissen wir, dass die Aufgabe, Protokolle zu schreiben nicht zu den Lieblingsaufgaben in den Betrieben gehört. Schade, denn mit dem richtigen Know-how und ein wenig Übung gelingt Ihnen das perfekte Protokoll. In unserem Praxis-Workshop lernen Sie Schritt für Schritt, wie's geht.

Ziel des Seminars ist es, dass Sie eine Sicherheit beim Protokollieren gewinnen, zwischen Wichtigem und Unwichtigem unterscheiden und professionell formulieren können.

Programm

1. Welche Protokollarten es gibt und wofür man sie braucht.
2. Überblick statt Einblick: Wie Sie wichtige Informationen erkennen und Spreu vom Weizen trennen.
3. Struktur statt Chaos – wie sie den roten Faden behalten.
4. Wer kann schon Steno? Wie Sie sich vorbereiten und mitschreiben.
5. Schwer verständlich? Was Sie tun, wenn Sie nicht mitkommen.
6. Fürs Auge: Wie Sie ein Protokoll formal übersichtlich gestalten.
7. Protokollsprache – Grundsätzliches und Feinschliff.
8. Wie KI und Apps Ihnen helfen (können).

Vortragende

Andreas Schmid arbeitet als Kommunikationstrainer, Coach und Journalist. Zudem ist er Lehrbeauftragter für Internet- und Medienmanagement an der Fresenius-Hochschule in Hamburg. Sein Motto: »Kommunikation ist nicht alles, aber ohne Kommunikation ist alles nichts«, seine Devise: »Wichtig is aufm Platz« – das heißt, dass gerade die Umsetzung entscheidend für den Erfolg ist. Seine Workshops zur wertschätzenden Kommunikation, zum digitalen Marketing, zur Krisenkommunikation, zum Storytelling, zur internen und externen Kommunikation sowie seine Textwerkstätten sind konsequent an Praxistauglichkeit und Umsetzung ausgerichtet. Der gebürtige Duisburger präferiert dialogische, handlungs- und erlebnisorientierte Workshops und Seminare, die lebendig und unterhaltsam sind. Er ist Gründer und Gesellschafter der Firma »WHY! Agentur für Kommunikation und Wesentliches GmbH« (Dortmund/Braunschweig).



Starttermine und Details

 1 Termin

Tage & Uhrzeit

Ort: Online

Termin & Stadt

11.12.2024

Online

Teilnahmegebühr

Gebühr Online: 290 € zzgl. MwSt.

Anmeldung

Online-Anmeldung:

Besuchen Sie unsere Webseite unter www.oabund.de/09100, um sich für unser Weiterbildungsangebot anzumelden. Die Anmeldung ist unkompliziert und schnell durchführbar.

Kontakt per E-Mail:

Falls Sie weitere Informationen benötigen oder sich direkt anmelden möchten, schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an: info@obladen-akademien.de

Bitte geben Sie dabei den Namen des Teilnehmers, die vollständige Rechnungsadresse inklusive Telefonnummer und E-Mail-Adresse an.

Häufig gestellte Fragen (FAQ):

Antworten auf häufig gestellte Fragen rund um unsere Weiterbildungsangebote finden Sie in unserem FAQ-Bereich unter: www.obladen-akademien.de/faq

Teilnahmebedingungen:

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen sind online auf unserer Webseite einsehbar:

www.obladen-akademien.de/agb

Datenschutzbestimmungen:

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer Daten. Unsere vollständigen Datenschutzbestimmungen können Sie unter www.obladen-akademien.de/datenschutzerklaerung nachlesen.